

ACI FUTURA S.R.L.
UNIPERSONALE

VIA OTTAVIO SERENA N. 26 – BARI
Codice Fiscale e Partita IVA 06605130720
Numero R. E. A. n. 497896
Registro Imprese di BARI n. 06605130720
Capitale Sociale € 10.000,00 interamente versato

Prot. 30/2019

ACI FUTURA srl

Data 24/07/2019

Gent.ma Avv. Emanuela Cimmarrusti

Via Conella, 50

70010 Adelfia (BA)

Oggetto: Incarico elaborazione paghe e adempimenti connessi

In riferimento all'oggetto, con la presente si comunica l'accettazione del Vostro preventivo pervenuto in data odierna relativo ai servizi da noi richiesti al costo di €. 19,00 mensili a cedolino (oltre iva e cpa).

Nel ringraziarVi per la disponibilità, in attesa della sottoscrizione del contratto dei servizi e l'avvio delle procedure di consegna dei dati, è gradita l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

D.ssa Maria Grazia de Renzo,

V I

prof. 3/1/15

Gent.mo Avv. Emanuela Cimmarrusti

Via Conella, 30

70010 ADELFA (BA)

OGGETTO: Contabilità amministrazione del personale

A seguito di conferimento dell'incarico in oggetto, Vi sottopongo le condizioni e le modalità di elaborazione e consulenza dell'amministrazione del personale dipendente che il Vostro studio fornirà a decorrere dalla data della Vs. accettazione.

PREMESSA

La natura dell'incarico che viene affidato deve tener conto che la nostra società:

- Richiede un supporto di controllo assiduo, per quanto riguarda gli adempimenti formali;
- Necessita di una gestione delle tematiche dell'amministrazione del personale nel pieno rispetto delle normative in vigore.

OGGETTO DELL'INCARICO

Tenuto conto delle suindicate premesse il Vostro studio dovrà fornire un servizio di elaborazione di tutti gli adempimenti e le formalità connesse all'amministrazione del personale.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno le seguenti:

Il Vostro studio provvederà ad effettuare assunzioni, cessazioni e trasformazioni presso il competente Ufficio di collocamento.

L'elaborazione dei cedolini paga avverrà mensilmente; congiuntamente ai cedolini paga verranno consegnati i modelli di versamento relativi a INPS e IRPEF dei dipendenti.

1
V
1

L'assolvimento degli ulteriori adempimenti connessi all'amministrazione del personale, tipo denunce salari all'INAIL, denunce INPS, e comunque quanto obbligatorio dalle vigenti leggi in materia, trattazione presso gli enti previdenziali di eventuali problemi connessi all'amministrazione del personale.

La gestione di tutti i pagamenti riguardanti le incombenze previdenziali e fiscali verrà effettuata direttamente dalla nostra Società mediante modulistica precompilata che il Vostro studio ci fornirà.

ONORARIO PROFESSIONALE

L'onorario professionale per i servizi sopra indicati è determinato come segue: Assunzioni, cessazioni, trasformazioni, elaborazione Mod. 770 – CU – Autoliquidazione INAIL – trasmissioni telematiche; Elaborazione cedolini paga del personale € 19,00 cadauno per 14 mensilità; Tali importi si intendono al netto di IVA e CAP.

I costi suindicati non tengono conto dei servizi richiesti relativamente ad eventi o attività di carattere straordinario, gli stessi saranno fatturati in base ad accordi da stabilirsi.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dalla data del 9 agosto 2019 per la durata di 36 mesi con scadenza il 8 agosto 2022, è esclusa ogni formula di rinnovo tacito e automatico.

RISERVATEZZA

Nel rispetto dell'etica professionale, verrà mantenuta la più rigorosa riservatezza sulle notizie, informazioni o dati di cui, per ragioni dell'incarico di cui all'oggetto.

Bari, 20/07/2019

PER ACCETTAZIONE

||

ACI FUTURA S.r.l.
Via O. Serena, 281
70126 BARI
P. IVA: 0660511072

