



-COMUNE DI CURTAROLO 2020-2021 ASSISTENZA IN MATERIA IVA  
-COMUNE DI BAREGGIO 2021-2023 SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI IN MATERIA DI IVA ED IRAP  
-ENTE BIODIVERSITÀ EMILIA ROMAGNA 2021-2023 SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE  
-COMUNE DI CELLE LIGURE ASSISTENZA IVA ANNI 2021-2022-2023

- Date (da – a) DAL 19 maggio 2010
- Tipo di azienda o settore RAG.PIETRO GUARNIERI – FIGLI SRL – PUTIGNANO (BA) Azienda forniture prodotti alimentari presso aziende pubbliche e private.
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo – incarico professionale  
Gestione contabilità generale, predisposizione bilanci, gestione contabilità analitica, responsabile rapporti collegio sindacale, solleciti clienti, costituzioni in mora e adempimenti relativi alla formalizzazione di decreti ingiuntivi, pagamenti, scritture di chiusura, rettifica e assestamento, predisposizione bilanci intermedi, responsabile stampa registri obbligatori, affiancamento consulenti esterni per predisposizione bilancio di esercizio e dichiarazioni fiscali, supervisione problematiche fiscali e normative, report andamento gestione, report finanziari, gestione contabilità analitica, responsabile rapporti collegio sindacale e consulenti esterni, fatturazione elettronica
- Date (da – a) Da ottobre 2015
- Tipo di azienda o settore F.LLI GUARNIERI SRL – PUTIGNANO (BA) Commercio
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità generale, predisposizione bilanci, gestione contabilità analitica, responsabile rapporti collegio sindacale, solleciti clienti, costituzioni in mora e adempimenti relativi alla formalizzazione di decreti ingiuntivi, pagamenti, scritture di chiusura, rettifica e assestamento, predisposizione bilanci intermedi, responsabile stampa registri obbligatori, affiancamento consulenti esterni per predisposizione bilancio di esercizio e dichiarazioni fiscali, supervisione problematiche fiscali e normative, report andamento gestione, report finanziari, gestione contabilità analitica, responsabile rapporti collegio sindacale e consulenti esterni,
- Date (da – a) Da luglio 2015 a ottobre 2015
- Tipo di azienda o settore MANELLI IMPRESA SRL Impresa operante nell'edilizia pubblica
- Tipo di impiego Responsabile contabilità analitica
- Principali mansioni e responsabilità CONTROLLO COSTI CANTIERE, BILANCI DI CANTIERE, SOLLECITI CLIENTI, RESPONSABILE PRATICHE LEGALI.
- Date (da – a) DAL 07 gennaio 2009 AL 18 maggio 2010
- Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA COMMERCIALE E FISCALE
- Tipo di impiego Collaboratore-libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA, REDAZIONE BILANCI, DICHIARAZIONI REDDITI, COMUNICAZIONI, F24, INVII TELEMATICI, GESTIONE DI 50 AZIENDE CLIENTE (20 ORDINARIE)-COORDINATORE E RESPONSABILE UFFICIO
- Date (da – a) DAL 15 OTTOBRE 2008 al 31/12/2011
- Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA COMMERCIALE E FISCALE
- Tipo di impiego Collaboratore-libero professionista

- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE BILANCI, DICHIARAZIONI REDDITI.
    - Date (da – a) DAL 15 OTTOBRE 2003 AI 15 OTTOBRE 2008
  - Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA COMMERCIALE E FISCALE
    - Tipo di impiego IMPIEGATO 1 ^LIVELLO
  - Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA, REDAZIONE BILANCI, DICHIARAZIONI REDDITI, COMUNICAZIONI, F24, INVII TELEMATICI.
    - Date (da – a) 2006
  - Tipo di azienda o settore Produzione e distribuzione carne
    - Tipo di impiego contabile
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità aziendale
    - Date (da – a) DAL 10 OTTOBRE 2003 AL 31/03/2006
  - Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA COMMERCIALE E FISCALE
    - Tipo di impiego PRATICANTE
  - Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' ORDINARIA E SEMPLIFICATA, BILANCI, DICHIARAZIONI REDDITI
    - Date (da – a) DAL 10 OTTOBRE 2003 AL 31 MAGGIO 04
  - Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO
    - Tipo di impiego PRATICANTE
  - Principali mansioni e responsabilità ELABORAZIONE BUSTE PAGA
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) CONSEGUITO IL 12/03/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, REVISIONE AZIENDALE, ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI, ORGANZZAZIONE AZIENDALE.
    - Qualifica conseguita **DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO CON VOTI 102 SU 110**
    - Date (da – a) CONSEGUITO IL 07/12/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE DOTTORI COMMERCIALISTI
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, REVISIONE AZIENDALE, ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI, ORGANZZAZIONE AZIENDALE.
    - Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA**
    - Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE**
- AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO ISCRITTO ALL'ELENCO TENUTO DAL MINISTERO DI GRAZIE E GIUSTIZIA**
- Date (da – a) DAL 11/2003 AL 02/2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO "PAGHE E CONTRIBUTI, IPSOA MILANO.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO DEL LAVORO, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, DISCIPLINA FISCALE E PREVIDENZIALE.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

SOFTWARE GESTIONALI UTILIZZATI

**ZUCCHETTI-TEAMSYSTEM-VIALIBERA BILANCI SOLE 24ORE-ESASOFTWARE-AS400-PROFIS-**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO STATO RESPONSABILE DELL'AZIONE CATTOLICA RAGAZZI DELLA MIA PARROCCHIA BASILICA CATTEDRALE MARIA SS. DELLA MADIA. ATTUALMENTE SONO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SONO RESPONSABILE ECONOMICO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "PIETRE VIVE" DI MONOPOLI CHE SVOLGE SERVIZIO DI GUIDA TURISTICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE ACQUISITA DURANTE IL CORSO DI INFORMATICA AVANZATO ORGANIZZATO DALLA REGIONE PUGLIA.

PATENTE O PATENTI

B

Ai sensi regolamento privacy autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI DI CUI SOPRA SONO RESE SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE O PRODUZIONE DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE  
GIACINTO BELLANTUONO