



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cimmarrusti Emanuela
Indirizzo v. ... 30 - i ... - BARI
Telefono
E-mail manuelacimmarrusti@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 15.01.2019 Iscrizione ordine degli Avvocati di Bari
Attività di consulenza del lavoro legale giuslavorista

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.12.2007 al 31.12.2018
Studio di consulenza aziendale e del lavoro
Consulenza del lavoro

Gestione del personale, elaborazione paghe e contributi per aziende di medie e grandi dimensioni; attività contrattuale e consulenza gius- lavorista;
gestione contenziosi di lavoro (transazioni giudiziali e sindacali)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 30.04.2005 ad 10.11.2007
Studio legale specializzato in diritto del lavoro

Pratica forense

Redazione atto giudiziari, assistenza e partecipazione in udienze; ricevimento clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

9 Marzo 2011
Conseguimento titolo Mediatore conciliatore Professionista presso EFI

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 01.01.2006 al 01.01.2007
Scuola di formazione forense (in data 08.11.2010 conseguimento abilitazione professione forense)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 01.11.1997 al 14.04.2005
Laurea Quadriennale in Giurisprudenza – Vecchio Ordinamento – conseguita con voti 107/110
Tesi in Bioetica: "L'embrione umano: aspetti giuridici e socio-culturali"

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Settembre 1992 a Giugno 1997
Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "O.Flacco" di Bari

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

INGLESE

eccellente

buono

buono

L'attività lavorativa all'interno dello studio legale , con annessa frequentazioni degli uffici giudiziari, così come quella svolta all'interno delle varie aziende, mi ha permesso di acquisire un'ottima capacità relazionale sia con i colleghi che con il personale dei vari enti, riuscendo ad organizzare in maniera ottimale il lavoro, sia in equipe che autonomamente . Posso, inoltre, aggiungere che l'attività lavorativa svolta finora, mi ha permesso di maturare la mia capacità alla ottimizzazione delle tempistiche del lavoro nonché di sviluppare capacità di leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT, PACCHETTO OFFICE, INTERNET E SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE (ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO.- ELABORAZIONE BUSTE PAGA - SVILUPPO CONTRIBUTI)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B Rilasciata dalla Motorizzazione di Bari in data 01.06.1999

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/03 autorizzo al trattamento dei dati personali